

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Коноваловская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на

Педагогическом совете

Пр-л № 3 от 18.10.2019г.

Председатель педсовета

Тимофеева З.Н. 

Принято на Управляющем

совете от 18.10.2019г №3

Председатель 

Федорова Т.Н.

Утверждено

директор школы

(З.Н. Тимофеева)

Приказ № 63/1 от 18.10.2019г.



Правила

приёма на обучение

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма на обучение (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации в МКОУ «Коноваловская СОШ» (далее- Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны на основе следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г №32 « Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МКОУ «Коноваловская СОШ».

1.3. Правила приёма в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее-закреплённая территория).

1.4. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. Школа обязана ознакомить поступающих на обучение и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном федеральным законодательством (приложение №1),

2. Приём в школу.

2.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних Отдела образования Администрации Макушинского района (далее – Учредитель), вправе разрешить приём детей в школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

Школа с целью проведения организационного приёма граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количеству мест в 1 классе не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Макушинского района о закреплённой территории.

- наличию свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, 1 июля.

2.2. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.3. Приём граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) несовершеннолетних, письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

- дата и место рождения ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. (Приложение №2, форма заявления).

Форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте школы в сети «Интернет»

Для приёма в школу: родители (законные представители несовершеннолетних детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законных представителей) детей, не проживающие на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка в личном деле ребёнка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений (приложение №3). После регистрации заявлений родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей выдаётся расписка в получении документов (Приложение №4). Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение в школу не допускается.

2.4. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних (Приложение 5)

2.5. Приём заявлений в 1 класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Если 1 февраля приходится на выходной день, то приём заявлений от граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

Школа, закончив приём (зачисление) в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 1 июля

2.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если 1 июля приходится на выходной день, то приём заявлений от граждан, не проживающих на закреплённой территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

2.6. При приёме на свободные места, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право первоочередное предоставление

место в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.7.1. Для удобства школа вправе установить график приёма документов.

3. Правила приёма в 10 класс (уровень среднего общего образования)

3.1. Приём граждан в школу на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо заявления гражданина (обучающегося), достигшего совершеннолетнего возраста по установленной форме (Приложение №2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.2. Для зачисления обучающихся в 10 класс дополнительно предоставляются следующие документы:
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.2. Приём заявлений в 10 класс осуществляется с 28 июня текущего года до момента заполнения свободных мест.

Приём документов регистрируется в журнале регистрации заявлений и предоставляется расписка в принятии документов (Приложения 3,4).

3.3. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в школе или другой образовательной организации, оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Приложение №1

к Правилам приёма на обучение
рассмотренных на педагогическом совете
(от 18.10.2019г. Протокол №3)
и принятом на Управляющем совете
(от 18.10.2019г Протокол №3)
утверждённых Приказом
директора МКОУ «Коноваловская СОШ»
Приказ № 63/1 от 18.10.2019г

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, .

ФИО полностью, родителя (законного представителя) учащегося

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____

вид документа

№ _____, выдан

_____ ксм выдан

_____ проживающий по
адресу: _____

являюсь родителем (законным представителем) ребенка
(опекаемого) _____

_____ ФИО ребенка полностью

на основании

_____ серия _____ № _____
вид документа, подтверждающего законность представления прав ребенка

выдан: _____

_____ наименование органа, выдавшего документ

_____ своей волей и в своём интересе даю согласие Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Коноваловская средняя общеобразовательная школа », расположенному по адресу: 641615, с.Коновалово, ул.Молодёжная,1, Макушинский район, Курганская область на обработку:

Персональных данных моего ребёнка (опекаемого)

1.1. Цель обработки персональных данных:

- осуществление образовательного процесса;
- осуществление внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление учёта результатов освоения ребёнком общеобразовательных программ;
- организация участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях;
- организация безопасной перевозки детей;
- организация личной безопасности и здоровьесбережения учащихся;
- организация услуг питания в школе;
- осуществление внешней оценки качества образования (государственная итоговая аттестация, Всероссийские проверочные работы, Всероссийские проверочные работы);
- учёт иностранных граждан, не имеющих гражданства РФ;
- ведение электронного журнала и электронного дневника.

1.2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие представителя субъекта персональных данных:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения ;
- место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- социальный статус;
- свидетельство о рождении (другой документ, подтверждающий родство с ребенком или законность представления прав ребенка).

Специальные категории персональных данных:

- национальная принадлежность;
- состояние здоровья.

Биометрические персональные данные:

- фото, - видеоизображение учащихся с мероприятий, проводимых в рамках воспитательно-образовательного процесса для составления фотоотчетов с размещением их на официальном сайте школы (конкурсы, акции, спортивные мероприятия, концертные мероприятия, классные часы, линейки, уроки города)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:
обработка с использованием средств автоматизации и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных для любых иных целей может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное согласие действует на период обучения ребенка (опекаемого) в МКОУ «Коноваловская СОШ» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка (опекаемого), законным представителем которого являюсь.

« _____ » _____ 20 _____

Приложение №2

к Правилам приёма на обучение
рассмотренных на педагогическом совете
(от 18.10.2019г. Протокол №3)
и принятом на Управляющем совете
(от 18.10.2019г Протокол №3)
утверждённых Приказом
директора МКОУ «Коноваловская СОШ»
Приказ № 63/1 от 18.10.2019г

Форма заявления на приём обучения

Директору МКОУ «Коноваловская средняя
общеобразовательная школа»
Тимофеевой Зинаиде Николаевне

от _____

проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (Ф.И.О.)

Дата рождения ребёнка _____ в _____ класс
(число, месяц, год)

Место рождения _____

Место жительства _____

Родители (законные представители):

Мать _____

Место жительства, контактный телефон _____

Отец _____

Место жительства, контактный телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).
«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона, дата рождения ребёнка) с целью осуществления обучения и воспитания. Обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №4

к Правилам приёма на обучение
рассмотренных на педагогическом совете
(от 18.10.2019г. Протокол №3)
и принятом на Управляющем совете
(от 18.10.2019г Протокол №3)
утверждённых Приказом
директора МКОУ «Коноваловская СОШ»
Приказ № 63/1 от 18.10.2019г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНОВАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии (да/нет) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Копия свидетельства о рождении ребенка | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту | <input type="checkbox"/> |
| 3 | жительства или по месту пребывания, или Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при приеме в 1-й класс) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося) | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) | <input type="checkbox"/> |

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____ / _____ /

_____ / _____ /
подпись должностного лица,
ответственного за приём документов
« ____ » _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

расшифровка подписи
М.П.

Приложение №5

к Правилам приёма на обучение
рассмотренных на педагогическом совете
(от 18.10.2019г. Протокол №3)
и принятом на Управляющем совете
(от 18.10.2019г Протокол №3)
утверждённых Приказом
директора МКОУ «Коноваловская СОШ»
Приказ № 63/1 от 18.10.2019г

Форма заявление на изучение родного языка

Директору МКОУ «Коноваловская СОШ»
Тимофеевой З.Н.
от _____,
*ФИО родителей (законных
представителей)*
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление-согласие

Я, _____
ФИО родителя/законного представителя
прошу организовать для моего ребёнка _____
(Ф.И.О.ребёнка)
обучение на _____ языке.

Даю согласие на изучение родного _____ языка
(указать язык)

В рамках учебных предметов «Родной язык» и «Литература на родном языке» в объеме,
предусмотренным учебным планом школы на уровне _____ общего образования.

Подпись родителей (законных представителей)

« _____ » _____ 20__ г.

