

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Коноваловская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято на

Педагогическом совете

Протокол №3 от 18.10.2019г

Председатель педсовета

Тимофеева З.Н. 

Утверждено:

директор школы 

Тимофеева З.Н.

Приказ № 63/1 от 18.10.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (далее – положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МКОУ «Коноваловская СОШ» (далее – Школа), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основе следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г №177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Устава МКОУ «Коноваловская СОШ».

1.4. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Порядок и основания перевода обучающихся внутри образовательной организации.

Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в следующий класс при освоении в полном объёме образовательной программы;
- на обучение по адаптированной образовательной программе, в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- на очно- заочное обучение;
- перевод со ступени начального общего образования на ступень основного общего образования.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетних создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые приказом директора школы, не позднее 15 октября. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создаётся комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора школы.

2.1.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению из родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Директором школы издаётся индивидуальный приказ.

Обучающиеся не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.3. При переводе обучающихся на очно-заочную форму обучения организация руководствуется Законодательством РФ и оформляется приказом директора образовательной организации.

Для перевода обучающегося по программе основного общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);

Для перевода обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании,
- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора образовательной организации

Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет обучаться.

Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители) несовершеннолетних.

2.1.4. Выпускник, не освоившие основные образовательные программы начального общего образования, не допускаются к обучению на ступень основного общего образования в том числе условный.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования по учебному предмету определяется как среднее арифметическое результатов промежуточной аттестации в 4 классе и результатов итоговой работы по учебному предмету в 4 классе, согласно правилам математического округления в пользу ученика, в соответствии с уставом организации.

2.2. Порядок и основания перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности.

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети интернет.

2.2.2. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, на основании заявления (Приложение 4) об отчислении в порядке перевода следующие документы: личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала в текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителей.

В трёхдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.3. При приёме в Школу совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют документы, вместе с заявлением о зачислении (Приложение 4) обучающегося в порядке перевода из другой организации и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. Выдается расписка о получении документов (приложение 7).

2.2.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с датой издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося.

3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из образовательной организации могут быть:

-в связи с получением образования (завершением образования) по основной образовательной программе основного общего образования или среднего общего образования;

После завершения освоения соответствующей образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся отчисляются из Школы с выдачей документа об образовании. Отчисление производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета Школы.

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (руководствоваться п.2.2.1.,2.2.2.,2.2.3, см.выше);

-по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигнувший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования;

-обстоятельства, независящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и школы, в том числе в случае ее ликвидации;

-по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом директора.

к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления,
обучающихся рассмотренного и принятого на педагогическом совете
(от 18.10.2019г. Протокол №3),
Утверждённого Приказом директора
МКОУ «Коноваловская СОШ»
Приказ №63/1 от 18.10.2019г

Форма заявления

Директору МКОУ «Коноваловская СОШ»_

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающей(-его) по адресу:

_____ тел.: _____

Заявление

В соответствии с п. 2 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести на очно – заочную форму обучения мою дочь (моего сына) (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего),

_____ года рождения, для освоения образовательной программы _____ класса. с _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись/расшифровка подписи

к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления,
обучающихся рассмотренного и принятого на педагогическом совете
(от 18.10.2019г. Протокол №3),

Утверждённого Приказом директора
МКОУ «Коноваловская СОШ»

Приказ № 63/1 от 18.10.2019г

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обучение в очно-заочной форме.

Я, _____, (ФИО родителя или
законного представителя) паспорт _____ выдан _____

(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ (в случае
опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или
попечительство) являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____, (ФИО
несовершеннолетнего) приходящегося мне _____, зарегистрированного по
адресу: _____

_____, обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно – заочной форме;
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения;
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию несовершеннолетнего.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной, заочной форм обучения
(Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
уставом МКОУ «Коноваловская СОШ»

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах
несовершеннолетнего. " ____ " _____ 202 ____ г.

_____/_____ /

Подпись Расшифровка подписи

к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления,
обучающихся рассмотренного и принятого на педагогическом совете
(от 18.10.2019г. Протокол №3),
Утверждённого Приказом директора
МКОУ «Коноваловская СОШ»

Приказ № 63/1 от 18.10.2019г

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Директору МКОУ «Коноваловская СОШ»

_____ (Фамилия, инициалы)

от _____ (Фамилия, инициалы)

проживающего по адресу: _____

_____ Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода в другую образовательную организацию мою(моего) дочь (сына)

_____ (Фамилия, имя, отчество(при наличии) обучающегося)

Дата рождения обучающегося «___» _____ 20___ г.

Класс _____

Профиль обучения (при наличии) _____

Наименование принимающей организации _____

_____ Населенный пункт, субъект РФ (указывается только в случае переезда в другую местность)

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Приложение №4
к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления,
обучающихся рассмотренного и принятого на педагогическом совете
(от 18.10.2019г. Протокол №3),
Утверждённого Приказом директора
МКОУ «Коноваловская СОШ»

Приказ № 63/1 от 18.10.2019г

Форма заявления о приёме в порядке перевода

Директору МКОУ «Коноваловская средняя
общеобразовательная школа»
Тимофеевой Зинаиде Николаевне

от _____

проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребёнка

_____ (Ф.И.О.)

в _____ класс

Дата рождения ребёнка _____ (число, месяц, год)

Место рождения _____

Место жительства _____

Родители (законные представители):

Мать _____

Место жительства, контактный телефон _____

Отец _____

Место жительства, контактный телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, правилами поведения учащихся в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Даю согласие на изучение родного _____ языка в рамках учебных предметов
(указать язык)

«Родной язык» и «Литература на родном языке» в объёме, предусмотренным учебным планом школы на уровне _____ общего образования

Даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона, дата рождения ребёнка) с целью осуществления обучения и воспитания. Обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____

к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления,
обучающихся рассмотренного и принятого на педагогическом совете

(от 18.10.2019г. Протокол №3),

Утверждённого Приказом директора
МКОУ «Коноваловская СОШ»

Приказ
№ 63/1 от 18.10.2019г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНОВАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № ___ от «___» _____
20 ___ г. родителями (законными представителями) обучающегося представлены следующие
документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	<input type="checkbox"/>
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	<input type="checkbox"/>
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	<input type="checkbox"/>
4	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	<input type="checkbox"/>
5	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	<input type="checkbox"/>
6	Копия документа, подтверждающего право иностранцев граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	<input type="checkbox"/>
7	Аттестат об основном общем образовании (для зачисления учащихся в 10-11 класс)	<input type="checkbox"/>

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей
(законных представителей): _____

_____ / _____ /
подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.
дата выдачи расписки

М.П.