



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке индексации заработной платы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Коноватовская средняя общеобразовательная школа» (далее – работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее – индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы работников данного работодателя.

1.3. Причинами индексации являются:

1.3.1. Изменение установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.3.2. Причины, согласованные работниками и работодателем в коллективном договоре, коллективных соглашениях, или установленных работодателем локальными нормативными актами.

1.3.3 В иных случаях, установленных действующим законодательством.

В случае одновременного действия нескольких причин индексирование проводится только по одной из них с показателем наибольшего (или наименьшего) изменения (или по средней величине изменения таких причин).

1.4. Размер индекса устанавливается локальным нормативным актом не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации (п. 1.3 Положения).

1.5. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета заработной платы с момента, указанного в локальном нормативном акте, но не позже 3 дней с момента утверждения работодателем.

1.6. Индексации подлежит базовая месячная тарифная ставка (БМТС) работника первого квалификационного уровня (работника наименьшей категории).

1.6.1. Зарплаты, производные от БМТС, индексируются в установленном порядке их начисления.

1.6.2. Зарплаты, начисляемые вне зависимости от БМТС, индексируются от их исходного размера, действовавшего на момент индексации.

1.6.3. Премии, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты индексации не подлежат (за исключением повышенного коэффициента за квалификацию за награждение ведомственными почетными званиями (нагрудными знаками)).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ

2.1. Работодатель с учетом своего финансового и экономического состояния в рамках фонда заработной платы МКОУ «Коноваловская СОШ» в течение 3 дней рассматривает поступившие от главного распорядителя бюджетных средств Департамента образования, Администрации муниципального образовательного округа. Издаёт локальный нормативный акт (приказ) об индексации заработной платы.

2.2. Работодатель с учетом мнения представителей работников издает локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении индексации заработной платы.

2.3. Утвержденный локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении индексации является одним из оснований для начисления заработной платы.

3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового положения.