

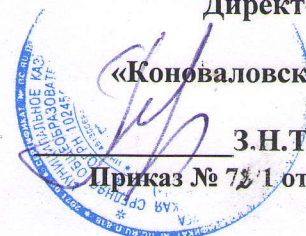
«УТВЕРЖДЕН»

Директор МКО

«Коноваловская СОШ»

З.Н.Тимофеев

Приказ № 73/1 от 24.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МКОУ «Коноваловская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рациона физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1 комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2 комиссия выбирает председателя;
- 5.3 комиссия составляет план - график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работ комиссии;
- 5.4 о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет;
- 5.5 один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директор школы и один раз в полугодие управляющим советом школы;
- 5.6 по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7 заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8 решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6 Ответственность членов Комиссии

- 6.1 члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2 комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания качества предоставляемых услуг.

7 Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписывают председателем.
- 7.2 Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.